



БЕКІТЕМІН

«Ақсу қара металлургия колледжі»

ШЖҚ КМК Басшысы

Р.К. Дуйсекенов

2021 ж. «18»

02

«Ақсу қара металлургия колледжі» ШЖҚ КМК студенттерінің оқу және өндірістік практикасы туралы ЕРЕЖЕ

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «Ақсу қара металлургия колледжі» ШЖҚ КМК студенттерінің оқу және өндірістік практикасы туралы Осы Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңына сәйкес, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы № 251 Еңбек кодексіне, Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 үлгілік қағидаларына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы (29.09.2018 ж.өзгерістермен) «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы» № 107 бұйрығына сәйкес даярланған. 2021 жыл 18 ақпандағы № 4 педагогикалық кеңесте қарастырылды.
- 1.2 Осы Ереже Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде оқу орнының барлық мамандықтары бойынша және оқытудың барлық нысандары үшін орындалады.
- 1.3 Ереже Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгеретін «Ақсу қара металлургия колледжі» ШЖҚ КМК студенттері үшін оқу және өндірістік практиканы (бұдан әрі - практика) ұйымдастыру мен өткізу тәртібін айқындайды.
- 1.4 Практика оқу үдерісінің құрамдас бөлігі болып табылады, оны колледж кәсіпорындар мен ұйымдармен тығыз қарым-қатынаста ұйымдастырады және өткізеді.
- 1.5 Практика студенттерге мамандық бойынша кәсіби қызметтің барлық түрлерін кешенді түрде игеруге, жалпы және кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға, сондай-ақ қажетті дағдылар мен практикалық жұмыс тәжірибесін алуға, алған мамандығы бойынша тәуелсіз кәсіби қызметке дайындалуға бағытталған.
- 1.6 Практиканың мазмұны оқыту нәтижелеріне қойылатын ТжКБ МЖБС талаптарымен, циклдық комиссиялар әзірлейтін және бекітетін және жұмыс берушілермен келісілген практиканың жұмыс бағдарламаларымен айқындалады.
- 1.7 Практиканы өткізу мерзімдері студенттердің теориялық даярлығын, сондай-ақ оқу-өндірістік базаның мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес белгіленеді.
- 1.8 Колледж студенттері практикасының негізгі түрлері оқу, мамандық бейіні бойынша (технологиялық) және біліктілік (диплом алды) болып табылады.

2 Оқу практикасы

- 2.1 Оқу практикасы студенттердің практикалық кәсіби дағдыларын қалыптастыруға, бастапқы практикалық тәжірибені алуға бағытталған. Тәжірибе таңдаған мамандық бойынша жалпы және кәсіби құзыреттерді кейіннен игеру үшін кәсіби қызметтің негізгі түрлері бойынша жүзеге асырылады.

2.2 Оқу практикасы, егер бұл мамандық бойынша ТжКБ МЖМБС-ға сәйкес кәсіптік қызмет түрлерінің бірі болып табылса, жұмысшы мамандығын игеруге бағытталуы мүмкін. Бұл жағдайда студент жұмысшы мамандығы бойынша біліктілікке ие бола алады.

2.3 Оқу практикасы колледждің зертханаларында, кабинеттері мен шеберханаларында, әлеуметтік әріптестер базасын пайдалана отырып, ұйымдар мен колледж арасындағы шарттар негізінде кәсіпорындарда өткізіледі.

2.4 Оқу практикасын өндірістік оқыту шеберлері, кәсіпорын мен оқу орнының практика жетекшілері жүргізеді.

2.5 Студенттердің жұмыс күнінің ұзақтығы күніне 8 академиялық сағаттан, аптасына 36 сағаттан аспайды.

2.6 Оқу практикасы үздіксіз, сондай-ақ оқу практикасының мазмұны мен оқыту нәтижелері арасындағы байланысты қамтамасыз ету шартымен күндер (апталар) бойынша теориялық сабақтармен кезектестіру жолымен жүргізіледі.

2.7 Оқу практикасы аяқталғаннан кейін студенттерге олардың жұмысын ағымдағы және қорытынды бақылау негізінде баға қойылады. Қорытынды бақылау нысанын циклдік әдістемелік комиссия айқындайды. Бұл сынақ, кешенді тапсырманы орындау, біліктілік жұмысы, кәсіби шеберлік байқауы және т. б. болуы мүмкін.

3 Өндірістік практика

3.1 Мамандық бейіні бойынша Практика студенттерде жалпы және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруға, мамандық бойынша ТжКБ МЖМБС көзделген кәсіптік қызмет түрлерінің әрқайсысы бойынша практикалық тәжірибе алуға бағытталған.

3.2 Диплом алды практика студенттердің бастапқы кәсіби тәжірибесін тереңдетуге, жалпы және кәсіби құзыреттерін дамытуға, олардың дербес еңбек қызметіне дайындығын тексеруге, сондай-ақ оқу бітіру біліктілік жұмысын (дипломдық жобаны, біліктілік емтихандарын тапсыруды) орындауға дайындауға бағытталған.

3.3 Өндірістік практика ұйымдарда колледж және осы ұйымдар арасында жасалған шарттар негізінде жүргізіледі.

Диплом алдындағы практика кезінде, егер жұмыс диплом алдындағы практика бағдарламасының талаптарына сәйкес келсе, студенттер бос лауазымдарға қабылдана алады.

3.4 Диплом алдындағы практика және мамандық бейіні бойынша практика үздіксіз, диплом алдындағы практика – оқу практикасын және мамандық бейіні бойынша практиканы меңгергеннен кейін жүргізіледі.

3.5 Практикаға басшылық ету мерзімін колледж практикаға арналған бұйрықта айқындайды және бұл студенттер практикадан бір немесе бірнеше объектілерде өтетініне қарамастан, практикаға арналған жұмыс оқу жоспарында көзделген уақыт көлемінен аспауға тиіс.

3.6 Мамандық бейіні және диплом алдындағы практика бойынша практиканы басқару үшін 20 және одан жоғары студенттің әрбір оқу тобына өндірістік оқыту шеберлері қатарынан колледж басшысы тағайындалады.

3.7 Практиканы ұйымдастыруға және өткізуге колледж және кәсіпорын, мекеме, ұйым - әлеуметтік әріптестер қатысады.

3.8 Колледж:

- ұйымдармен шарттарды ескере отырып, ТЖКБ МЖМБС сәйкес практиканың барлық түрлері мен кезеңдерін жұмыс оқу жоспарында жоспарлайды және бекітеді;
- практиканы ұйымдастыруға және өткізуге шарттар жасайды;
- практикаға басшылықты жүзеге асырады;
- студенттерді өндірістік практикаға бөледі және колледж басшысының бұйрығымен ресімдейді, онда практиканы өткізу орны, мерзімдері мен басшылары көрсетіледі;
- практикадан өтудің бағалау материалдарын ұйымдармен келіседі;
- ұйымдардың жұмыс бағдарламасын іске асыруын және практиканы өткізу шарттарын, оның ішінде ережелер мен нормаларға, оның ішінде салалық ережелерге сәйкес еңбекті қорғау, тіршілік қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі талаптарын бақылайды;
- ұйымдармен бірлесіп практикадан өту барысында меңгерген студенттердің жалпы және кәсіби құзыреттерін бағалау рәсімін жүргізеді;
- есептілік нысандарын және практикадан өтудің бағалау материалдарын әзірлейді.

3.9 Практиканы өткізуге қатысатын ұйымдар:

- өндірістік практикада мамандар даярлау бойынша колледжбен бірлескен қызмет туралы шарттар жасасады;
- практика бағдарламасын, практиканың жоспарланған нәтижелерін, практикаға арналған тапсырмаларды келіседі;
- практиканттарға жұмыс орындарын ұсынады, ұйымнан практика басшыларын тағайындайды және тәлімгерлерді айқындайды;
- практикадан өту кезеңінде алынған жалпы және кәсіби құзыреттерді игеру нәтижелерін ұйымдастыруға және бағалауға қатысады;
- практикадан өту кезеңінде студенттердің игерген жалпы және кәсіби құзыреттерін бағалау үшін бағалау материалын қалыптастыруға қатысады;
- студенттердің еңбекті қорғаудың санитарлық ережелері мен талаптарына сай практикадан өтуінің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз етеді;
- ұйымдағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарымен таныстыру бойынша студенттерге нұсқаулық жүргізеді.

3.10 Ұйымдарда практикадан өту кезеңінде студенттердің міндеті:

- практика бағдарламаларында көзделген тапсырмаларды және колледж бен ұйымнан практика жетекшілерінің талаптарын толық орындайды;
- ұйымдарда қолданылатын ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды;
- еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі талаптарын қатаң сақтайды;
- практика барысында күнделік рәсімдейді, практика аяқталғаннан кейін практика жетекшісіне есеп пен күнделік ұсынады.

3.11 студенттерді қабылдау сәтінен бастап практикадан өту кезеңінде оларға Еңбекті қорғау талаптары және ұйымда қолданылатын ішкі тәртіп ережелері, сондай-ақ еңбек заңнамасы қолданылады.

3.12 Практика нәтижелері колледж ұйымдармен бірлесіп әзірлеген практика бағдарламаларымен анықталады.

Өндірістік практика қорытындылары бойынша аттестаттау тиісті ұйымдардың құжаттарымен расталатын нәтижелер ескеріле отырып жүргізіледі. Студенттердің есеп беру нысаны – күнделік және тәжірибе туралы есеп.

3.13 Өндірістік практиканың қорытындысы практиканттың жұмысын бақылау негізінде оқу орнынан практика жетекшісі қоятын баға болып табылады, нәтижесі тиісті ұйымдардың құжаттарымен расталады (ұйым басшысының жеке тапсырмаларын, пікірлерін және алдын ала бағасын орындау). Мамандық бейіні бойынша практиканың жұмыс бағдарламасының талаптарын дәлелсіз себептермен орындамаған немесе теріс баға алған студенттер академиялық берешегі бар

студенттер ретінде колледжден шығарылады. Дәлелді себеп болған жағдайда студенттер оқудан бос уақытта практикаға екінші рет жіберіледі.

3.13.1 Технологиялық практика бойынша баға шығару кезінде мыналар ескерілуі тиіс:

- есеп берудің мазмұны мен сапасы,
- студенттердің сұрақтарға жауаптары,
- практиканың барлық кезеңіндегі студент жұмысының көрсеткіштері, оған мыналар жатады:
- еңбек тәртібі, өндірістік жұмысқа қатысу және оның жұмысындағы шығармашылық элементтер,
- цех басшысының студенттің жұмысын бағалауы, студенттің бастамасы және т. б.

Тәжірибе бойынша сынақ кезінде бес балдық жүйе бойынша сараланған баға қойылады.

«Үздік» деген баға практика жоспарында талап етілетін жұмыстың барлық көлемін уақытында және жоғары деңгейде орындаған, негізгі міндеттерді дұрыс анықтап, тиімді шеше алатын студентке қойылады.

«Жаксы» деген баға практика кезеңіне жоспарланған жұмыс бағдарламасын толық орындаған, негізгі міндеттер мен оларды шешу жолдарын анықтай алатын, жұмыста бастама көтеретін, бірақ шығармашылық ізденіс жүргізе алмайтын немесе шығармашылық өсу қажеттілігін көрсете алмайтын студентке қойылады.

«Қанағаттандырылдық» деген баға жұмыс бағдарламасын орындаған, бірақ теория туралы терең білім мен оны практикада қолдана алмайтын, жоспарлау мен есептерді шешуде қателіктер жіберген студентке қойылады.

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға ол практика бағдарламасын орындамаған, есеп дайындамаған, практика барысында қателіктер жіберген студентке қойылады.

- Практика бойынша сараланған баға студенттің үлгерімін сипаттайтын басқа бағалармен қатар, стипендияны қоса есептегенде ескеріледі.

Кәсіптік практиканы өткізу кезінде кәсіби құзыреттерді бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі кезінде есептеу мынадай түрде жүргізіледі:

Студенттердің қорытынды рейтингтік балы 100 балдық ш бойынша анықталды.

Ол ПП негізгі кезеңдерін бағалауды қамтиды:

Бақылаудың әр кезеңі 100 балдық жүйе бойынша бағаланады. Қорытынды баға жинаған баллар мен олардың таразысына қарай айқындалады және мынадай түрде бес балдық жүйеге ауыстырылады:

Бақылау кезеңі	Қорытынды бағалаудағы үлес салмағы	
	Бірлік үшін .	барлығы
Тәжірибе күнделігін жүргізу	0,10	0,10
Кәсіпорыннан практика жетекшісін бағалау	0,30	0,30
Студенттің өндірістік тәжірибе туралы есепті қорғауы	0,60	0,60
БАРЛЫҒЫ	-	1,00

Рейтингтік балдарды үлгерімнің жалпы орташа бағасына ауыстыру

5 балдық жүйе бойынша бағалау	100 балдық жүйе бойынша бағалау
«5» «Үздік»	90-100
«4» «Жаксы»	70 - 89
«3» «Қанағаттандырылдық»	51-70
«2» «Қанағаттанарлықсыз»	0 - 50

3.14. Қорытынды конференция өткізу. Қорытынды конференцияда студенттердің өндірістік практиканы орындауының жалпы нәтижелері жеткізіледі, плакаттарды, слайдтарды және басқа да көрнекі өнімдерді қолдана отырып, практиканың неғұрлым мазмұнды нәтижелері бар Студенттер тыңдалады. Қорытынды конференцияға өкілдер, сондай-ақ өндірістік практика орындалған ұйымдар мен кәсіпорындардың өкілдері шақырылады. Қорытынды конференция қашықтықтан өткізілуі мүмкін.

3.14 Практикадан өту нәтижелерін студент колледждің практика жетекшісіне ұсынады және қорытынды аттестаттау кезінде ескеріледі.

3.15 Колледжден өндірістік тәжірибе жетекшілері:

- өндірістік практика бойынша циклдік комиссияның жұмысына қатысады;
 - жұмыс бағдарламалары мен жеке тапсырмалардың тақырыптарын әзірлейді және олардың орындалуын тексереді;
 - практикаға дайындық жоспарында көзделген іс-шараларды жүзеге асырады;
 - студенттермен ұйымдастырушылық- нұсқаулық жиналыстар өткізеді, оларды практиканың мақсаттары мен міндеттерімен таныстырады;
 - қауіпсіздік техникасы бойынша жалпы Нұсқама және нұсқама өткізуді ұйымдастырады;
 - тыңдаушылардың медициналық тексеруін ұйымдастырады;
 - практиканттарды ұйымда практикаға қабылдауды бақылайды;
 - практиканттарды объектілер мен жұмыс орындары бойынша бөлуге қатысады;
 - ұйымның практика жетекшілерімен байланыс орнатыңыз және олармен бірге жұмыс бағдарламаларын түзетіңіз;
 - ұйымдардағы практиканттардың жұмысын ұйымдастыруды бақылайды;
 - практиканың барысын бақылайды, практиканттарға консультациялар жүргізеді;
 - практика бағдарламасының орындалуын, күнделіктердің, есептердің жай-күйін және олардың орындалу сапасын тексереді; практиканттардың қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау қағидаларын сақтауы;
 - студенттердің практика бағдарламасы материалдарының игерілуін бақылауды жүзеге асырады, әңгімелесулер мен консультациялар өткізеді, оларға бағдарламаны игеруге, жеке тапсырмаларды орындауға және практика бойынша есептер жасауға көмек көрсетеді;
- тәжірибе бойынша студенттердің есептерін тапсырады
- Есеп мыналардан тұрады:
- Титулдық парак;
 - Практикаға тапсырамлар;
 - Практика жетекшісінің пікірі, ұйымнан (кәсіпорыннан) – мінездеме, есеп мәтіні;
 - студент жұмыс істеген құжаттардың қосымшалары;
 - практикадан өтудің күнтізбелік жоспары.
- Тәжірибе туралы есеп ол аяқталғаннан кейінгі бірінші аптада беріледі.
 - басшының өндірістік оқыту жұмысы жөніндегі орынбасарына практика барысы туралы ақпарат ұсынады;
 - студенттердің техникалық мамандықтар бойынша жұмысшы кәсіптерін және разрядтарын алуға біліктілік емтиханын тапсыру материалдарын дайындайды;
 - практика аяқталғаннан кейін практика қорытындылары туралы құжаттаманы ресімдейді және басшының оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарына тапсырады, өндірістік кәсіптік практика жөніндегі циклдік комиссияда талқылау үшін практика қорытындылары туралы қорытынды дайындайды.

4. Сырттай бөлім студенттерінің практикасын ұйымдастыру

4.1 Диплом алдындағы практика барлық студенттер үшін міндетті болып табылады, соңғы сессиядан кейін өткізіледі және қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың алдында колледж бағыты бойынша студенттер 4 аптадан аспайтын көлемде іске асырады.

4.2 Сырттай оқытын студенттердің диплом алдындағы практикасы ұйым мен колледж арасында жасалатын тікелей шарттар негізінде де, практика кезеңінде ұйымдармен жасалған жеке шарттар бойынша да әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы ұйымдарда жүргізіледі.

Басшының ООЖ орынбасары



О.В. Поддубная



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КГП на ПХВ

«Аксууский колледж черной металлургии»

Р.Ж. Дуйсекенов

«14» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике студентов КГП на ПХВ «Аксууский колледж черной металлургии»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов КГП на ПХВ «Аксууский колледж черной металлургии» разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319, Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования от 30 октября 2018 года № 595, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 29.09.2018 г.). Рассмотрен на заседании педагогического совета № 4 от 18 февраля 2021 года.

1.2 Настоящее Положение выполняется при реализации программы технического и профессионального образования в соответствии Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан по всем специальностям учебного заведения и для всех форм обучения.

1.3 Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее - практика) для студентов КГП на ПХВ «Аксууский колледж черной металлургии», осваивающих программы технического и профессионального образования.

1.4 Практика является составной частью учебного процесса, организуется и проводится колледжем в тесном взаимодействии с предприятиями и организациями.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.6 Содержание практики определяется требованиями ГОСО ТиПО к результатам обучения, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми цикловыми комиссиями и согласованными с работодателями.

1.7 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, с учётом теоретической подготовленности студентов, а также возможностей учебно-производственной базы.

1.8 Основными видами практики студентов колледжа являются учебная, по профилю специальности (технологическая) и квалификационная (преддипломная).

2 Учебная практика

- 2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Практика реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ГОСО ТиПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.
- 2.3 Учебная практика проводится в лабораториях, кабинетах и мастерских колледжа, с использованием базы социальных партнеров, на предприятиях на основе договоров между организациями и колледжем.
- 2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, руководителями практики от предприятия и учебного заведения.
- 2.5 Продолжительность рабочего дня студентов составляет не более 8 академических часов в день, 36 часов в неделю.
- 2.6 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения.
- 2.7 По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Форма итогового контроля определяется цикловой методической комиссией. Это может быть зачет, выполнение комплексного задания, квалификационной работы, конкурсе профессионального мастерства т.д.

3 Производственная практика

- 3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО ТиПО по специальности.
- 3.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, сдачи квалификационных экзаменов).
- 3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.
- Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.
- 3.4 Преддипломная практика и практика по профилю специальности проводится непрерывно, преддипломная практика – после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
- 3.5 Срок руководства практикой определяются колледжем в приказе на практику и не должен превышать объемы времени, предусмотренные рабочим учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

3.6 Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую учебную группу от 20 студентов и выше назначается руководитель от колледжа из числа мастеров производственного обучения.

3.7 В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятие, учреждение, организация - социальные партнёры.

3.8 Колледж:

- планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ГОСО ТиПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- распределяет студентов на производственную практику и оформляет приказом руководителя колледжа, в котором указывается место проведения практики, сроки и руководители;
- согласовывает с организациями оценочный материал прохождения практики;
- контролирует реализацию рабочей программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.9 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о совместной деятельности с колледжем по подготовке специалистов на производственной практике;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации и определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.10 Студенты в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, и требования руководителей практики от колледжа и организации;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют в ходе практики дневник, представляют отчет и дневник по завершению практики руководителю практики.

3.11 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.12 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Форма отчетности студентов – дневник и отчет по практике.

3.13 Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения работы практиканта, результатом, подтверждаемыми документами соответствующих организаций (выполнение индивидуальных заданий, отзывов и предварительной оценки руководителя от организации). Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования рабочей программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.13.1 При вынесении оценки по технологической практике должны учитываться:

- содержание и качество оформления отчета,
- ответы студентов на вопросы,
- показатели работы студента за весь период практики, к которым относятся: трудовая дисциплина, участие в производственной работе и творческие элементы в его работе,
- оценка работы студента цеховым руководителем, инициатива студента и т. д.

При зачете по практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

- Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента, включая начисление стипендии.

При балльно-рейтинговой системе оценки профессиональных компетенций при проведении профессиональной практики расчет производится следующим образом:

Итоговый рейтинговый балл студентов определен по 100-балльной шкале

Он включает оценку основных этапов ПП:

Каждый из этапов контроля оценивается по 100-балльной системе. Итоговая оценка определяется исходя из набранных баллов и их весов и переводится в пятибалльную систему следующим образом:

Этап контроля	Удельный вес в итоговой оценке	
	За ед.	Итого
Ведение дневника практики	0,10	0,10
Оценка руководителя практики от предприятия	0,30	0,30
Защита студентом отчёта о производственной практики	0,60	0,60
ИТОГО	-	1,00

Перевод рейтинговых баллов в общую среднюю оценку успеваемости

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
«5» «Отлично»	90-100
«4» «Хорошо»	70 - 89
«3» «Удовлетворительно»	51-70
«2» «Неудовлетворительно»	0 - 50

3.14. Проведение итоговой конференции. На итоговой конференции доводятся общие результаты выполнения студентами производственной практики, заслушиваются студенты с наиболее содержательными результатами практики с применением плакатов, слайдов и другой наглядной продукции. На итоговую конференцию приглашаются представители, а также представители организаций и предприятий на которых выполнялась производственная практика. Проведение итоговой конференции возможна в дистанционном формате.

3.14 Результаты прохождения практики представляются студентом руководителю практики от колледжа и учитываются при итоговой аттестации.

3.15 Руководители производственной практики от колледжа:

- принимают участие в работе цикловой комиссии по производственной практике;
- разрабатывают рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение;
- осуществляют мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводят со студентами организационно - инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики;
- организуют проведение общего инструктажа и инструктажа по технике безопасности;
- организуют медосмотр практикантов;
- контролируют зачисление практикантов на практику в организации;
- участвуют в распределение практикантов по объектам и рабочим местам;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними корректируют рабочие программы;
- контролируют организацию работы практикантов в организациях;
- контролируют ход практики, проводят консультации практикантов;
- проверяют выполнение программы практики, состояние дневников, отчетов и качество их выполнения; соблюдение практикантами правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществляют контроль за освоением студентами материала программы практики проводят беседы и консультации, оказывают им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- сдает отчеты студентов по практике
Отчет состоит из следующего:
 - титульного листа;
 - задания на практику;
 - характеристики – отзыва руководителя практики от организации (предприятия);текста отчета;
 - приложений документов, над которыми работал студент;
 - календарного плана прохождения практики.
- Отчет по практике предоставляется в первую неделю после ее окончания.
- представляют информацию о ходе практики заместителю руководителя по учебно-производственной работе;
- подготавливают материалы сдачи студентами квалификационного экзамена на получение рабочих профессий и разрядов по техническим специальностям;
- оформляют и по окончании практики сдают заместителю руководителя по учебно-производственной работе документацию об итогах практики, готовят заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии по производственной профессиональной практике.

4 Организация практики студентов заочного отделения

4.1 Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации, реализуется студентами по направлению колледжа в объеме не более 4 недель.

4.2 Преддипломная практика студентов-заочников проводится в организациях различных организационно-правовых форм как на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем, так и по индивидуальным договорам, заключенным с организациями на период практики.

Заместитель руководителя УПР



О.В. Подлубная