

**Коллективный договор  
КГП на ПХВ «Аксуский колледж черной  
металлургии»  
на 2020-2023 г.г.**

**Утвержден на общем собрании работников  
«20 » декабря 2019 г.**



**Руководитель  
колледжа :**

Дуйсекенов Р.К.

**Мониторинг проведен  
Государственным инспектором  
труда**

« 17  2020 г.



**Председатель профсоюзного  
комитета колледжа**

З.В. Колесниченко

**Зарегистрирован в Отделе  
 занятости и социальных  
 программ**

**Регистрация № 216**

« 21  2020 г.

**Нач. отдела** Журабек К. С.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законами Республики Казахстан: «Трудовой кодекс» Республики Казахстан от 23.11.2015 г, «Об образовании», «О коллективных договорах», «О профсоюзах», между работодателем КГП на ПХВ «Аксуский колледж черной металлургии» именуемого в дальнейшем «Работодатель» и работниками колледжа в лице председателя профсоюзного комитета, (далее по тексту - «Профсоюз»), с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны».

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками организации и работодателем, обязательным для исполнения обеими сторонами.

1.3 Действие коллективного договора распространяется на членов коллектива, от имени которых подписан коллективный договор.

1.4 Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового коллективного договора или внесения изменений и дополнений по взаимной договоренности двух сторон.

1.5 В связи с возможными изменениями в социальной политике государства, а также финансово – экономического положения администраторов бюджетных программ стороны могут изменить и дополнить отдельные пункты коллективного договора

1.6 В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Профсоюз не выступает организатором забастовок и содействуют работодателю в урегулировании конфликта.

1.7 Контроль за исполнением договора осуществляется двухсторонней комиссией, приводившей переговоры по его заключению, и Сторонами самостоятельно в рамках их полномочий.

1.8 Условия коллективного договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке.

1.9 При смене собственника или реорганизации предприятия, организации, трудовые отношения не прекращаются.

1.10 Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01 января 2020 г.  
на период 2020-2023 г.г.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **2.1 Работодатель имеет право:**

- 2.1.1 на свободу выбора при приеме на работу;
- 2.1.2 изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;
- 2.1.3 издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- 2.1.4 создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 2.1.5 требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 2.1.6 поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом;
- 2.1.7 на возмещение ущерба, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 2.1.8 обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 2.1.9 устанавливать работнику испытательный срок;
- 2.1.10 обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;
- 2.1.11 на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, в соответствии с настоящим Кодексом;
- 2.1.12 на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.

## **2.2 Работодатель обязан:**

- 2.2.1 соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2.2.2 при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;
- 2.2.3 требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса РК;
- 2.2.4 предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 2.2.5 своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 2.2.6 знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника, и коллективным договором;
- 2.2.7 рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- 2.2.8 вести коллективные переговоры в порядке, установленном настоящим Кодексом, заключать коллективный договор;
- 2.2.9 обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 2.2.10 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;
- 2.2.11 предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о занятости населения;
- 2.2.12 выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- 2.2.13 приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 2.2.14 осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- 2.2.15 страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- 2.2.16 предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 2.2.17 обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
- 2.2.18 предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
- 2.2.19 принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
- 2.2.20 вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- 2.2.21 возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан;
- 2.2.22 беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для

расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;

2.2.23 обеспечить ведение реестров или других документов, определяемых работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет;

2.2.24 осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

2.2.25 осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

### **2.3. Профком обязан:**

2.3.1 Представлять интересы работников перед работодателем.

2.3.2 Обеспечивать совместно с работодателем рассмотрение вопросов и принятие решений по трудовым спорам.

2.3.3 Осуществлять контроль над выполнением коллективного договора.

2.3.4 Осуществлять контроль по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.

2.3.5 Принимать меры по выполнению коллективного договора, информировать работников о ходе его выполнения.

### **2.4 Работник имеет право:**

2.4.1 заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Кодексом;

2.4.2 требование от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

2.4.3 безопасность и охрану труда;

2.4.4 получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

2.4.5 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

2.4.6 оплату простоя в соответствии с настоящим Кодексом;

2.4.7 отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

2.4.8 объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

2.4.9 участие через своих представителей в коллективных переговорах и разработке проекта коллективного договора, а также ознакомление с подписанным коллективным договором;

2.4.10 возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.4.11 обязательное социальное страхование;

2.4.12 страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;

2.4.13 гарантии и компенсационные выплаты;

2.4.14 защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

2.4.15 равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

2.4.16 обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

2.4.17 рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2.4.18 обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также трудовым, коллективным договорами;

2.4.19 отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

2.4.20 обращение в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

2.4.21 обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

2.4.22 оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

2.4.23 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными законами Республики Казахстан;

2.4.24 обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

## **2.5. Работник обязан:**

2.5.1 выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2.5.2 соблюдать трудовую дисциплину;

2.5.3 соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

2.5.4 бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

2.5.5 сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

2.5.6 не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

2.5.7 возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан;

2.5.8 приходить на работу в одежде соответствующей своей должности;

2.5.9 работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК

## **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

3.1 Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

3.2 Своевременно проводить работу по тарификации педагогических работников, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа, образования и прочих условий.

3.3 Не устанавливать в трудовом договоре и приказах условия, ухудшающие положения работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

3.4 В обязательном порядке вести трудовые книжки на работников. Трудовые книжки выдавать в день увольнения работника.

3.5 Согласовывать индивидуальные трудовые договоры с представителем коллектива

3.6 Трудовой договор заключается в письменной форме с работниками, и подписывается сторонами. Один экземпляр договора хранится у работодателя, другой - у работника. После подписания договора издается приказ о приеме на работу, с которым работник должен быть ознакомлен под расписку.

3.7 Работник имеет право заключать трудовой договор с несколькими работодателями, на условиях неполного рабочего дня.

3.8 Трудовой договор должен содержать обязательные условия, предусмотренные ст. 28 Трудового Кодекса РК. Стороны трудового договора могут включать в него дополнительные льготы и гарантии сверх предусмотренных законодательством.

3.9 Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, с внесением соответствующих изменений в трудовой договор, за исключением случаев предусмотренных Трудовым Кодексом РК

3.10 Работодатель в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника, имеет право переводить Работника без его согласия на срок до 3 (трех) месяцев в течение календарного года на другую, не обусловленную Договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности либо в структурное подразделение работодателя, расположенное в другой местности, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

3.11 Заключение и расторжение ТД производится по согласованию с представителем коллектива.

3.12 Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным статьей 49 Трудового Кодекса РК, а именно:

- расторжение Договора по соглашению Сторон;
- истечение срока Договора;
- расторжение Договора по инициативе Работодателя;
- в связи с переводом работника к другому работодателю;
- расторжение Договора по инициативе Работника;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
- переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- нарушение условий заключения Договора;

3.13. В случае если при истечении срока действия Договора ни одна из Сторон в течение последнего рабочего дня (смены) письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, то он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 51 Кодекса.

3.14. В течении срока уведомления (заявления) о расторжении договора, уведомление (заявления) может быть отозвано по соглашению сторон.

3.15 Не допускать увольнение по инициативе работодателя беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, одиноких матерей с детьми до 14 лет ст. 54 п.2 Трудового Кодекса РК.

3.16 При расторжении ТД по сокращению численности штата, учитывать преимущественное право быть оставленным на работе, в первую очередь квалификацию работника и его производительность труда, наличие в семье иждивенцев, стаж работы в данном учреждении, учебу в учреждениях образования.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

4.1 Нормативная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 ч. в неделю. Рабочее время и отдых Работников регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работникам устанавливается:

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями- суббота и воскресенье;

восьмичасовой рабочий день - с 08.00 часов до 17.00 часов;

Окончание рабочего дня инженерно-педагогического коллектива согласно расписанию уроков и внеклассных мероприятий, а также общеколледжного плана, для всех остальных согласно должностных обязанностей статья 68 Трудового Кодекса РК.

4.2 Установить обеденный перерыв для работников колледжа продолжительностью не более одного часа.

4.3 По активированным дням (карантин, ЧС и др.) выплачивается зарплата согласно законодательства РК.

4.4 Работа в каникулы организуется по особому графику. Продолжительность рабочего времени, а также занятость работников в каникулы распределяется в соответствии с учебной нагрузкой до начала каникул.

#### **5. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1 Ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска предоставлять по заявлению работника, согласованному с работодателем и согласно статей 87-100 Трудового Кодекса РК.

5.2 По соглашению между Работником и Работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного Договором.

5.3 В трудовой стаж, дающий право на ежегодный трудовой отпуск, включается:

- фактически отработанное время
- время нахождения на лечении, подтвержденное листком временной нетрудоспособности
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (учебный отпуск, время нахождения на курсах повышения квалификации, время выполнения государственных общественных обязанностей).

5.4 По окончанию отпуска по уходу за ребенком до 3 лет предоставлять женщинам, по их просьбе, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы согласно заявления.

5.5 При наличии справки - вызова из организации образования (ВУЗа, ССУЗа) работодатель обязан предоставить работнику, обучающемуся без отрыва от производства, учебный оплачиваемый отпуск сроком не менее 20 дней для сдачи лабораторных работ, зачетов и экзаменов. Для подготовки и защиты дипломного проекта, сдачи выпускных экзаменов - большее количество дней. Оплату производить из расчета тарифной ставки преподавателя или мастера производственного обучения.

#### **6. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА**

6.1 За нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей Работодатель **вправе** применить один из видов дисциплинарных взысканий

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта

1 статьи 52 Трудового Кодекса РК или уставом, утвержденным внутренним трудовым распорядком по согласованию с Профкомом

6.2 До применения дисциплинарного взыскания Работодатель обязан затребовать письменное объяснение. При отказе работника составлять письменное объяснение составляется акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

## 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1 Выплата заработной платы и отпускных сумм производить согласно ст.101-115 Трудового Кодекса РК.

7.2 Изыскивать дополнительные источники для стимулирования труда, доплат и надбавок к основному заработку работников.

7.3 Не допускать установления размеров компенсационных выплат, доплат и надбавок ниже уровня, определенного действующим законодательными актами. Поддерживать и поощрять внедрение новых форм хозяйствования, развития платных услуг, создавать условия для творчески работающих учителей, поощрять их материально при наличии средств (за счет экономии зарплаты).

7.4 За время работы в период зимних и летних каникул, оплата труда педагогическим работникам производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации предшествовавшей началу каникул.

7.5 Учебную нагрузку преподавателей следует определять в объеме не более 1,5 ставки. Исключение может быть при отсутствии специалистов неделимости учебных часов и других конкретных условий. При этом общий объем нагрузки не должен превышать установленную норму продолжительности ежедневной работы более чем на 4 часа (ст. 68 ТК).

Штатные работники с продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю, могут выполнять работу по совместительству по основному месту работы, не превышающую норму продолжительности ежедневной работы более чем на 4 часа (ст. 68 ТК). При этом работа по совместительству должна выполняться в свободное от основной работы время с полной отработкой рабочего времени по основной работе и по совместительству.

7.6 Штатным работникам – выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности.

Выполнение работником наряду со своей основной работой дополнительного объема по той же профессии понимается как «расширение зон обслуживания».

За совмещение должностей (расширение зон обслуживания или выполнение обязанностей) временно отсутствующего работника работодателем по соглашению с работником устанавливается доплата в размере до 50 % от должностного оклада работника.

Нормативные акты, регламентирующие систему оплаты труда:

Трудовой кодекс РК, Постановление Правительства РК от 29.12.2007 г. 1400., Постановлению Правительства РК от 31.12.2015 №1193, Типовые штаты работников организаций образования и перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним (ППРК № 77 от 30.01.2008 г.)

Правила начисления заработной платы работникам государственных организаций образования, утвержденные приказом МОН РК № 40 от 29.01.2008 г.

7.7. Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя, но не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника.

7.8 Производить доплату за условия труда работникам государственных учреждений образования:

- за руководство группой и кл. руководство

25% от БДО

- за заведованием кабинетом, цехом

25% от БДО

- за организацию производственной практики

100% от БДО

7.9 Работникам, занятым во вредных условиях труда предоставлять в полном объеме льготы и компенсации, предусмотренные законодательством:

-уборщику производственных и служебных помещений использующим дезинфицированные средства 20% от БДО

- при уборке туалетов с использованием дезинфиц. средств 30% от БДО

повару за работу у горячих плит 30% от БДО

- водителям грузовых и легковых автомобилей имеющие классную квалификацию

Водитель 1 класса при наличии категорий В, С, D, Е. 35% от БДО

Водитель 2 класса при наличии категорий В, С, D, Е. 20% от БДО

7.10 За работу в ночные дни производить доплату в размере 50%, от часовой ставки за каждый час от 22.00 до 6.00 утра.

7.11 Предоставлять отпуск, на основании письменного заявления работника без сохранения заработной платы (по случаю смерти членов семьи, регистрации брака, рождении ребенка) продолжительностью до пяти календарных дней (ст. 97 п.3 Трудового Кодекса РК).

7.12 Своевременно, исходя из графика и заявления работников, проводить аттестацию преподавателей в соответствии с Положением.

## 8. ОХРАНА ТРУДА

8.1 Стороны обязуются строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

8.2 Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК и Закона РК «О введение в действие Трудового Кодекса РК».

8.3 Обеспечить лаборатории, мастерские средствами медицинской помощи (аптечками).

8.4 Составлять акты приемки и эксплуатации классных комнат, лабораторий, мастерских, кабинетов и др. учебных помещений к началу учебного года.

8.5 Аттестация производственных объектов по условиям труда, проводится один раз в пять лет в соответствии ст. 183 ТК РК.

8.6 Обеспечить уборщиков производственных помещений, перчатками (резиновыми).

8.7 Работодатель обязан при приеме и заключении ТД оговорить условия труда на конкретном рабочем месте, в т.ч. о наличии вредных производственных факторов, о наличии риска и т.д.

8.8 Для соблюдения санитарно-гигиеническими требованиями обеспечивать уборщиков производственных помещений дезинфицирующими и мыло-моющими средствами.

8.9 Организовывать проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с порядком установленным органом здравоохранения. Организовать в колледже группу здоровья.

8.10 Организовать проведение скринингового осмотра для целевых групп рабочих, в рамках реализации государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан

8.11 Проводить спортивные и культурно-массовые мероприятия.

## 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1 Профком контролирует своевременность перечисления на личные счета работников 10% отчислений в ПНФ.

9.2 Профком контролирует обязательное страхование работников от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных обязанностей)

## **10. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

10.1 Трудовые споры рассматриваются в судебном порядке и по соглашению сторон.

10.2 По соглашению сторон трудовые споры рассматриваются согласительными комиссиями.

## **11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1 Материальную ответственность стороны коллективного договора несут согласно статей 120 – 123 Трудового Кодекса РК.

11.2 Сторона коллективного договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в соответствии с Кодексом и иными законами Республики Казахстан. Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны коллективного договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне.

11.3 Материальная ответственность стороны коллективного договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

11.4 Работодатель несет материальную ответственность перед работником: - за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте; - за ущерб, причиненный имуществу работника; - за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника;

11.5 Работник несет материальную ответственность перед работодателем; - за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя; - за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.

11.6 Материальная ответственность Работника за причинение ущерба Работодателю наступает в случаях и размерах, предусмотренных Кодексом. Работник обязан возместить прямой ущерб, причиненный Работодателю в полном размере ущерба, в случаях: - необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности; - необеспечение сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу; - причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов); - недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование; - причинения ущерба незаконными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **12. ПОЛОЖЕНИЕ ПРОФКОМА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА**

12.1 Руководитель признает, что профком является законным представителем социально-профсоюзных интересов работников колледжа, которые уполномочены его подписать от их имени коллективный договор.

12.2 Профком пользуется исключительным правом на контроль над соблюдением коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан

12.3 Профком обязуется выявлять и анализировать причины нарушения коллективного договора, осуществлять контроль за его соблюдением, нести ответственность за нарушение законодательства о труде, участвовать в согласительных комиссиях по трудовым спорам.

12.4 Членам профкома сохраняется средняя зарплата в период участия в профсоюзных мероприятиях.

12.5 Работники, избранные в состав профсоюзного комитета, не могут быть уволенными с работы по инициативе работодателя, кроме случая полной ликвидации предприятия, а также подвергнутым дисциплинарному взысканию или переведены на другую работу без предварительного согласия профсоюзного комитета членами которого они являются, а председатель профсоюзного комитета и его заместитель - без согласия вышестоящего профсоюзного органа.

12.6 Бухгалтерия колледжа удерживает профсоюзные взносы с членов профсоюза и перечисляет их на расчетный счет профсоюзного комитета в срок фактической выплаты заработной платы после письменного заявления о вступлении в члены профсоюзной организации.

### **13. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

13.1 Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется представителем коллектива.

13.2 Разногласия, возникшие по вопросам заключения, изменения коллективного договора, рассматриваются двухсторонне. Порядок деятельности определяется сторонами.

13.3 В части, не предусмотренной коллективным договором, стороны руководствуются действующим законодательством и иными нормативными актами.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр у работодателя, второй - у представителя коллектива.



Председатель профсоюзного  
комитета колледжа  
З.В..Колесниченко

«20 декабря 2019 год